



图书证申请表 - 成人类

在俄亥俄州居住, 工作, 学习, 或拥有不动产且年满18周岁的成人可申请图书证。
 每人只可拥有一个CLEVNET图书证账号。
 图书证必须每两年更新一次。请至克利夫兰公共图书馆或远程访问图书馆网站cpl.org了解更多信息。

请填写所有高亮栏位

个人信息			
姓氏	名字	中间名	
邮寄地址		公寓号	
城市	州	邮政编码	
住址 (若与上述信息不同请填写)		公寓号	
城市	州	邮政编码	
出生日期 (月/日/年)	座机号 (###-###-####) 或手机号 (###-###-####)		
为确保您及时收到图书馆信息及通知, 请提供手机号/电子邮箱地址。			
电子邮箱			

签名	
<p>本人同意遵守图书馆的各项规章制度, 并对本图书证上所借之所有物品负责。 本人同意为逾期或损坏的所借物品支付罚款或者其他款项。 若本图书证遗失或被盗, 本人将立即通知图书馆。 本人理解仅用于申请本图书证所必须的个人信息将被搜集。所有CLEVNET会员图书馆将有权查阅所提供之信息。</p>	
您的签名	日期

***STAFF USE ONLY**

*Applications should be reviewed for accuracy by a separate staff member at the registering branch
 Reviewed application should be sent to the Lending Dept. (Main Library) within one week of registration.*

Profile (circle one): AD DISABL GB TEMP

Hold/Courtesy/Overdue Notification (User Cat 2) Email Phone Text Mail Phone-Lite

Bill Notification (User Cat 3) Email Mail

Driver's Lic./State ID# (Group ID): Staff: Branch: _____

Library Card ID# 28074 Reviewed by: _____