



### 图书证申请表 - 儿童类

不论有无家长/法定监护人签名，17周岁及以下的儿童都可申请图书证。若无家长/法定监护人陪同，儿童仍可申请 SCHOLAR SUCCESS 图书证。该图书证最多可出借10项克利夫兰图书馆物品。  
 图书证必须每两年更新一次。请至克利夫兰公共图书馆或远程访问图书馆网站cpl.org了解更多信息。

请填写所有高亮栏位

#### 儿童个人信息

名字	姓氏	中间名
邮寄地址		公寓号
城市	州	邮政编码
住址 (若与上述信息不同请填写)		公寓号
城市	州	邮政编码
出生日期 (月/日/年)	座机号 (###-###-####)	或手机号 (###-###-####)
电子邮箱	学校	

为确保您及时收到图书馆信息及通知，请提供手机号/电子邮箱地址。

- ✓本人同意遵守图书馆的各项规章制度，并对本图书证上所借之所有物品负责。
- ✓若本图书证遗失或被盗，本人将立即通知图书馆。

儿童签名

日期

#### 家长/法定监护人信息

名字	姓氏	中间名
与该儿童之关系		
地址 (若与该儿童不同请填写)		
城市	州	邮政编码
出生日期 (月/日/年)	座机号 (###-###-####)	或手机号 (###-###-####)
电子邮箱		

为确保您及时收到图书馆信息及通知，请提供手机号/电子邮箱地址。

- ✓本人理解并同意承担使用此图书证借阅图书馆物品所产生的费用。

家长/法定监护人签名

日期

#### \*STAFF USE ONLY

·Applications should be reviewed for accuracy by a separate staff member at the registering branch  
 ·Reviewed application should be sent to the Main Library Lending Dept. within one week of registration.

Profile (circle one): JV JV-R Adult Account Check (circle one): OK COLLECTIONS  
 Hold/Courtesy/Overdue Notification (User Cat 2) Email Phone Text Mail Phone-Lite  
 Bill Notification (User Cat 3) Email Mail (paper)  
 Driver's Lic./State ID# (Group ID): \_\_\_\_\_ Staff: \_\_\_\_\_ Branch: \_\_\_\_\_  
 Library Card ID# 28074 Reviewed by: \_\_\_\_\_